



# STROKOVNI SODELAVEC CETRALNE PISARNE - m/ž

## KDO SMO?



Paloma, delniška družba s 150 letno tradicijo proizvodnje in trženja higienskih izdelkov.



Smo del mednarodne skupine SHP, ki spada med največje proizvajalce higienskih papirjev v srednji in jugovzhodni Evropi. Letno proizvedemo okoli 72 tisoč ton higienskega papirja.



Paloma je podjetje kjer se prepletajo tradicija in inovacije. Podjetje se širi in modernizira. V letu 2023 smo zagnali dve novi, najsodobnejši predelovalni liniji. Junija 2024 smo zaključili projekt, ki zajema novo avtomatizirano visoko regalno skladišče in avtomatizacijo procesov.

## ZAKAJ PALOMA?

V Palomi cenimo in spoštujemo naše zaposlene, njihovo znanje ter njihov doprinos k rezultatom. Razvoj zaposlenih je naša ključna strateška usmeritev in vrednota. Naše sodelavce spodbujamo k izobraževanju, širjenju znanj in pridobivanju izkušenj, saj verjamemo, da je motiviran, izobražen in izkušen delavec ključ do uspeha.

Pošljite svoj CV na **KARIERA@PALOMA.SI** in naj se vaša pot do kariernega napredka začne z nami.

## KAJ PONUJAMO?



- Zaposlitev za nedoločen čas s poskusnim obdobjem 6 mesecev,
- stimulatívno plačilo in nadpovprečen regres,
- kolektivno nezgodno zavarovanje,
- možnost ugodnega nakupa Palominih izdelkov,
- prijazno in urejeno delovno okolje,
- usposabljanje in uvajanje po programu za novo zaposlene,
- priložnost za rast in uresničevanje ambicij ter potencialov.

## VAŠE NALOGE



- Izvajanje vseh strokovnih in operativnih del za nemoteno izvajanje dnevnih aktivnosti vodstva družbe in ostalih segmentov;
- vodenje in ažuriranje administrativnih evidenc;
- organiziranje službenih poti in priprava potrebne dokumentacije;
- upravljanje sejnih sob in organiziranje postrežbe;
- nudenje strokovne podpore vodstvu in ostalim zaposlenim v podjetju;
- priprava zapisnikov in poročil za vodstvo podjetja;
- vodenje evidenc in projektov na strokovnem področju;
- ostala dela po nalogu nadrejenega.

## KAJ PRIČAKUJEMO?



- VI. stopnjo izobrazbe ekonomske smeri;
- 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu;
- poznavanje MS Office;
- komunikacijske sposobnosti, timsko delo, sposobnost reševanja problemov, sposobnost odločanja, organizacijske sposobnosti;
- poznavanje angleškega jezika;
- lasten prevoz.



[www.paloma.si](http://www.paloma.si)



040 252 816



Sladki Vrh 1,  
2214 Sladki Vrh