

# SKRBNIK KLJUČNIH KUPCEV V ADRIA REGIJI (AFH)- m/ž



## KDO SMO?



Paloma, delniška družba s 150 letno tradicijo proizvodnje in trženja higienskih izdelkov.



Smo del mednarodne skupine SHP, ki spada med največje proizvajalce higienskih papirjev v srednji in jugovzhodni Evropi. Letno proizvedemo okoli 72 tisoč ton higienskega papirja.



Paloma je podjetje kjer se prepletajo tradicija in inovacije. Podjetje se širi in modernizira. V letu 2023 smo zagnali dve novi, najsodobnejši predelovalni liniji. Junija 2024 smo zaključili projekt, s katerim smo pridobili novo avtomatizirano visoko regalno skladišče in avtomatizacijo procesov. V letu 2025 začnemo z novim projektom 4.0, s katerim bomo proizvodnjo še nadgradili, povečali kapacitete in utrdili svoj položaj na tržišču.

## ZAKAJ PALOMA?

V Palomi cenimo in spoštujemo naše zaposlene, njihovo znanje ter njihov doprinos k rezultatom. Razvoj zaposlenih je naša ključna strateška usmeritev in vrednota. Naše sodelavce spodbujamo k izobraževanju, širjenju znanj in pridobivanju izkušenj, saj verjamemo, da je motiviran, izobražen in izkušen delavec ključ do uspeha.

Pošljite svoj CV na  
**KARIERA@PALOMA.SI**  
in naj se vaša pot do kariernega napredka začne z nami.

## KAJ PONUJAMO?



- Zaposlitev za nedoločen čas s poskusnim obdobjem 6 mesecev,
- stimulativno plačilo,
- kolektivno nezgodno zavarovanje,
- možnost ugodnosti deputata,
- prijazno in urejeno delovno okolje,
- usposabljanje in uvajanje po programu za novo zaposlene,
- priložnost za rast in uresničevanje ambicij ter potencialov.

## VAŠE NALOGE



- Skrb za prodajo na javnih razpisih, po HOREKA programu in na področju B2B,
- planiranje, organiziranje in izvajanje vseh aktivnosti za doseganje prodajnih ciljev,
- izvajanje prodajnih aktivnosti za prodajo izdelkov kupcem na tržišču Adria regije,
- izvajanje prodajnih aktivnosti z znanimi kupci in iskanje novih priložnosti,
- ostala dela po nalogu nadrejenega.

## KAJ PRIČAKUJEMO?



- Izkušnje na primerljivih delovnih mestih,
- obvezno znanje angleškega jezika,
- napredno poznavanje MS Office orodij,
- komunikacijske sposobnosti,
- natančnost, zanesljivost, odgovornost in samostojnost,
- pogajalske in organizacijske sposobnosti,
- lasten prevoz in pripravljenost na službena potovanja.



[www.paloma.si](http://www.paloma.si)



040 252 816



Sladki Vrh 1,  
2214 Sladki Vrh